

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR POMPEU
EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019
ADITIVO Nº 001/2019

A Prefeitura Municipal de SENADOR POMPEU - CE, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na Av. Francisco França Cambraia, Nº 265 Centro, CEP: 63600-000, Senador Pompeu, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Antônio Maurício Pinheiro Jucá, no uso de suas atribuições legais, torna público o 1º Aditivo ao Edital nº 001/2019 do CONCURSO PUBLICO.

CONSIDERANDO o princípio da publicidade norteador da administração pública, que implica na ampla divulgação de todos os seus atos internos e externos;

CONSIDERANDO o princípio da legalidade e vinculação aos termos do edital do certame.

Artigo 1º - Fica retificado o ANEXO I - Relação dos cargos do concurso público, ampliação do número de vagas para composição de cadastro de reservas:

ANEXO I

Relação dos cargos do concurso público, número de vagas, salário, carga horária e escolaridade

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
01	Nutricionista	40h	Graduação em Nutrição e Inscrição no Conselho Regional de Nutricionistas.	R\$ 2.751,40	02	01	--
02	Agente Administrativo	40h	Nível Médio e Informática Básica	R\$ 998,00	04	02	--
TOTAL					06	03	--

SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
03	Agente Administrativo	40h	Nível Médio e Curso Básico em Informática	R\$ 998,00	01	01	--
04	Técnico Agrícola	40h	Nível Médio e Curso Técnico Agrícola	R\$ 1.549,90	02	01	--
TOTAL					03	02	--

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
------	-------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	-------------	-------------	--------------

05	Agente Administrativo	40h	Nível Médio e Curso Básico em Informática	R\$ 998,00	02	01	--
06	Agente de Trânsito	40h	Nível Médio e CNH categorias A e B	R\$ 1.200,00	05	02	--
07	Auxiliar de Serviços Especiais	40h	Fundamental incompleto	R\$ 998,00	06	02	--
08	Fiscal de Obras e Posturas	40h	Nível Médio e Curso Básico em Informática	R\$ 998,00	01	01	--
09	Operador de Motoniveladora e Retroescavadeira	40h	Nível Médio e CNH categorias A e B	R\$ 2.300,00	02	02	--
TOTAL					16	08	--

SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
10	Agente Administrativo	40h	Nível Médio e Curso Básico em Informática	R\$ 998,00	08	04	--
11	Auxiliar de Serviços Gerais	40h	Fundamental incompleto	R\$ 998,00	02	01	--
12	Fiscal de Tributos	40h	Nível Médio, Curso Básico em Informática e Noções Básicas de Tributação	R\$ 998,00	01	01	--
TOTAL					11	06	--

SECRETARIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
13	Agente Administrativo	40h	Nível Médio e Curso Básico em Informática	R\$ 998,00	02	01	--
14	Assistente Social	30h	Graduação em Serviço Social e Inscrição no Conselho Regional de Serviço Social	R\$ 2.751,40	02	01	--
15	Orientador Social	40h	Nível Médio	R\$ 998,00	02	01	--
TOTAL					06	03	--

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
16	Agente Administrativo	40h	Nível Médio e Curso Básico em Informática	R\$ 998,00	02	01	--
TOTAL					02	01	--

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
17	Procurador Assistente Municipal – PGM	30h	Graduação em Direito e Inscrição na OAB	R\$ 3.000,00	02	01	--
18	Procurador Assistente Municipal - CREAS	30h	Graduação em Direito e Inscrição na OAB	R\$ 3.000,00	01	01	--
TOTAL					03	02	--

SECRETARIA DE SAÚDE

Cód.	Cargo	Carga Horária semanal	Requisitos Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas (*)AC	Vagas (*)CR	Vagas (*)PCD
20	Agente Administrativo	40h	Nível Médio e Curso Básico em Informática	R\$ 998,00	02	02	--
21	Assistente Social	30h	Graduação em Serviço Social e Inscrição no Conselho Regional de Serviço Social	R\$ 2.751,40	01	01	--
22	Médico PSF*	40h	Graduação em Medicina e Inscrição no Conselho Regional de Medicina	R\$ 10.005,00 (R\$ 8.700,00 + 1.305,00(insalubridade))	02	02	--
23	Nutricionista	40h	Graduação em Nutrição e inscrição no Conselho Regional de Nutricionistas	R\$ 2.751,40	01	01	--
24	Odontólogo PSF	40h	Graduação em Odontologia e Inscrição no Conselho Regional de Odontologia	R\$ 2.751,40	02	02	--
25	Psicopedagogo	40h	Graduação em Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia	R\$ 2.645,57	01	01	--
26	Auxiliar em Saúde Bucal	40h	Nível Médio e Curso Técnico em Saúde Bucal	R\$ 998,00	02	02	--
27	Terapêutico Ocupacional CAPS	40h	Graduação em Terapia Ocupacional	R\$ 2.751,40	01	01	--
28	Agente Comunitário de Saúde - UBS SÃO JOAQUIM MICROÁREA 01	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
29	Agente Comunitário de Saúde - UBS CODIÁ: MICROÁREA 08	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
30	Agente Comunitário de Saúde - UBS CODIÁ: MICROÁREA 12	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
31	Agente Comunitário de Saúde - UBS ENGENHEIRO JOSÉ LOPES II - BONITO: MICROÁREA 08	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
32	Agente Comunitário de Saúde - UBS ENGENHEIRO JOSÉ LOPES II - BONITO: MICROÁREA 07	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
33	Agente Comunitário de Saúde - UBS ALTO DA ESPERANÇA: MICROÁREA 11	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--

34	Agente Comunitário de Saúde - UBS DR. ALCIDES BARREIRA – CARACARÁ: MICROÁREA 01	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
35	Agente Comunitário de Saúde - UBS DR. ALCIDES BARREIRA – CARACARÁ: MICROÁREA 04	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
36	Agente Comunitário de Saúde - UBS DR. ALCIDES BARREIRA – CARACARÁ: MICROÁREA 02	40h	Nível Médio e Residência na área de atuação	R\$ 1.250,00	01	01	--
TOTAL					21	21	--

TOTAL GERAL DE VAGAS: 68 Vagas + 46 cadastro reserva

*OBS: No que se refere ao cargo código 22 – Médico-PSF, 40h, graduação em medicina e inscrição no conselho regional de medicina, do Anexo I – Relação dos cargos do concurso público, número de vagas, salário, carga horária e escolaridade, do EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2019, sobre o referido valor remuneratório estipulado, nos termos da lei municipal nº 1.323/2013 de 10 de janeiro de 2013, impende esclarecer se tratar de vencimento base acrescido do adicional de insalubridade. (R\$ 10.005,00 = R\$ 8.700,00 + 1.305,00(insalubridade)).

Artigo 2º - Fica retificado o ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS - PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para o cargo Procurador Assistente Municipal - PGM/CREAS:

Procurador Assistente Municipal - PGM/CREAS

DIREITO ADMINISTRATIVO: Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. Anulação e revogação. Prescrição. Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário. Domínio público. Bens públicos: classificação, administração e utilização. Proteção e defesa de bens de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução. Licitação: princípios, obrigatoriedade, dispensa e exigibilidade, **inexigibilidade**, procedimentos e modalidades. **Lei Geral das Licitações. Lei do Pregão. Regime Diferenciado de Contratação.** Contratos de concessão de serviços públicos. Contratos de gestão. Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública. Direitos e deveres dos funcionários públicos. Regimes jurídicos. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. Poder de polícia: conceito, finalidade e condições de validade. Intervenção do Estado na propriedade: desapropriação, servidão administrativa, requisição, ocupação provisória e limitação administrativa. Direito de construir e seu exercício. Loteamento e zoneamento. Reversibilidade dos bens afetos ao serviço. Princípios básicos da administração. Responsabilidade civil da administração: evolução doutrinária e reparação do dano. Enriquecimento ilícito e uso e abuso de poder. Sanções penais e civis. Improbidade administrativa. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Concessão e autorização dos serviços públicos. Organização administrativa: noções gerais. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Desapropriação. Bens suscetíveis de desapropriação: autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Competência para decretála.

Desapropriação judicial por necessidade ou utilidade pública. Indenização e seu conceito legal. Caducidade da desapropriação. Imissão na posse do imóvel desapropriado. Regimes jurídicos dos servidores públicos na Constituição Federal. Intervenção do Estado na propriedade. Fundamentos, competência e controle judicial. Desapropriação. Servidão administrativa. Requisição. Ocupação temporária. Limitações administrativas. Tombamento. Controle da Administração Pública. Controle político e administrativo. Conceito, fundamentos, natureza jurídica, objetivo e classificação. Controle e processo administrativo. Tribunal de Contas. **Fazenda Pública.**

DIREITO CONSTITUCIONAL: Fundamentos constitucionais dos direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. Direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade. Direitos sociais. Nacionalidade. Cidadania e direitos políticos. Partidos políticos. Garantias constitucionais individuais. Garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. Remédios do Direito Constitucional. Poder Legislativo: fundamento, atribuições e garantias de independência. Poder Executivo: forma e sistema de governo. Chefia de Estado e chefia de governo. Atribuições e responsabilidades do presidente da República. Ordem social: base e objetivos da ordem social. Seguridade social. Educação, cultura e desporto. Ciência e tecnologia. Comunicação social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente e idoso. **DIREITO CIVIL:** Aplicação da lei no tempo e no espaço. Interpretação da lei. Analogia. Princípios gerais do direito e equidade. Das pessoas. Das pessoas naturais. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Dos bens. Das diferentes classes de bens. Dos fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos. Dos atos ilícitos. Da prescrição e da decadência. Da prova. Do direito das obrigações. Das modalidades das obrigações. Da transmissão das obrigações. Do adimplemento e extinção das obrigações. Do inadimplemento das obrigações. Dos contratos em geral. Das várias espécies de contratos. Dos atos unilaterais. Dos títulos de crédito. Da responsabilidade civil. Das preferências e privilégios creditórios. Do direito das coisas. Da posse. Dos direitos reais. Da propriedade. Da superfície. Das servidões. Do usufruto. Do uso. Da habitação. Do direito do promitente comprador. Do penhor, da hipoteca e da anticrese. Do direito de empresa. Do empresário. Da sociedade. Da sociedade não personificada. Da sociedade em comum. Da sociedade em conta de participação. Da sociedade personificada. Da sociedade simples. Da sociedade em nome coletivo. Da sociedade em comandita simples. Da sociedade limitada. Da sociedade anônima. Da sociedade em comandita por ações. Da sociedade cooperativa. Das sociedades coligadas. Da liquidação da sociedade. Da transformação, da incorporação, da fusão e da cisão das sociedades. Do estabelecimento. Dos institutos complementares. Do registro. Do nome empresarial. Dos prepostos. **Direito de Família. Sucessões.** Da escrituração. **DIREITO TRIBUTÁRIO:** Direito tributário: conceito e princípios. Tributo: conceito e espécies. Código Tributário Nacional. Normas gerais de direito tributário. Obrigação tributária: conceito. Espécies. Fato gerador (hipótese de incidência). Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Crédito tributário. Conceito. Natureza. Lançamento. Revisão. Suspensão, extinção e exclusão. Prescrição e decadência. Repetição do indébito. Responsabilidade tributária. Solidariedade e sucessão. Responsabilidade pessoal e de terceiros. Responsabilidade supletiva. Sistema Tributário Nacional. Princípios gerais. Limitações do poder de tributar. Dos impostos da União, dos Estados e dos Municípios. Da repartição das receitas tributárias. Tributos municipais: fatos geradores, bases de cálculo, sujeitos ativos, sujeitos passivos, imunidades, isenções, reduções de base de cálculo e de alíquotas, lançamento e cobrança. Cobrança judicial da Dívida Ativa - Lei nº 6.830/80. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Novo Código de Processo Civil. Ação Popular. Ação Civil Pública. Aspectos processuais. Mandado de Segurança. Mandado de Injunção. Mandado de Segurança Coletivo. Habeas Data. O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Medida Cautelar. Declaração incidental de inconstitucionalidade. Ações Cíveis Constitucionais. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. Processo judicial tributário. Execução fiscal. Ação anulatória de débito fiscal. Ação de repetição de indébito. Ação de consignação em pagamento. Ação declaratória. Medida cautelar fiscal. Outras medidas judiciais de natureza tributária. Juizado Especial da Fazenda Pública. **DIREITO PENAL. Código Penal. Legislação Especial: Estatuto do Desarmamento, Lei Maria da Penha, Lei de Drogas, Lei dos Juizados Especiais. DIREITO PROCESSUAL PENAL. Código de Processo Penal. Lei de Execução Pena. ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. ESTATUTO DO IDOSO.**

Artigo 3º - Fica retificado o ANEXO III - PROGRAMA DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO 001/2019 o cargo **Auxiliar de Serviços Especiais**.

Auxiliar de Serviços Especiais

Finalidades da limpeza. Racionalização do trabalho. Seleção e organização das atividades: ergonomia aplicada ao trabalho. As técnicas de uso, limpeza, conservação, utilização e guarda dos materiais, equipamentos, estrutura física, produto de limpeza, ferramentas, instrumentos e equipamentos peculiares ao trabalho, conservação, organização e limpeza dos alimentos, cozinha e despensa; orientar e distribuir as atividades de preparação de alimentos; controlar o estoque de todos os materiais de consumo, bens duráveis e patrimoniais serviços de limpeza e faxina em sua unidade de trabalho, varrição, lavagem e higienização das instalações, salas, pátios, banheiros e os equipamentos; cumprimento das normas fixadas pela segurança do trabalho, utilização, guarda e manutenção dos equipamentos de proteção individual (EPIs). Ética. Noções de Primeiros Socorros. Noções sobre a prática do trabalho; Relações interpessoais; Noções básicas sobre conferência de materiais, Utilização, guarda, e manutenção dos equipamentos de proteção individual (EPIs), Noções de higiene e limpeza, conservação, organização interna e externa; Controle de estoque de materiais de consumo, bens duráveis e patrimoniais, Destinação do lixo. Equipamentos para a segurança e higiene. Normas de segurança. Noções básicas sobre auxílio nos trabalhos ligados à área de capina, construção civil, pintura e outras correlatas às atribuições do cargo. Ética profissional. Execução dos serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins, esgotos); utilização de produtos de limpeza; serviços hidráulicos; serviços de alvenaria; recuperação de vias públicas; transporte de móveis e objetos em geral; serviços de carga e descarga de materiais; e demais atividades relacionadas.

Artigo 4º - Fica retificado o ANEXO IV - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.

Auxiliar de Serviços Gerais

Prestar serviços gerais de apoio aos profissionais especializados e realizar limpeza e zeladoria nas Unidades da Prefeitura Municipal ou nos espaços públicos e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

Auxiliar de Serviços Especiais

Prestar serviços gerais de apoio aos profissionais especializados e realizar limpeza e zeladoria nas Unidades da Prefeitura Municipal e nos demais espaços públicos. Além de atuar na execução dos serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins, esgotos); atuará na utilização de produtos de limpeza; serviços hidráulicos; serviços de alvenaria; recuperação de vias públicas; transporte de móveis e objetos em geral; serviços de carga e descarga de materiais; e demais atividades relacionadas e executar outras atividades compatíveis com o cargo.

Artigo 5º - Permanecem inalterados os demais itens e anexos constantes no Edital 001/2019.

SENADOR POMPEU - CE, 24 de outubro de 2019.

Antônio Maurício Pinheiro Jucá
Prefeito Municipal